স্মারক নং-থাশিঅ/সূত্রা-ঢাকা/২০২২/৯২ তারিখ : ২১/০৮/২০২২খ্রিঃ

বিষয় : কোভিড-১৯ পরিস্থিতে জনস্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে বিদ্যালয় পূনরায় চালূকরণের সংক্ষিপ্ত বিবরণীপ্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রাপুর থানার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় কোভিড়-১৯ পরিস্থিতে জনস্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে বিদ্যালয় পূনরায় চালূকরণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী প্রদত্ত ছক পূরণ পূe©K মহোদয়ের সদয় অবগিতি ও প্রয়োজনীয় কার্যাথে সবিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

কোভিড-১৯ পরিস্থিতে জনস্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে বিদ্যালয় পূনরায় চালূকরণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ১। উপজেলা/থানাঃ | সূত্রাপুর | | |
| ২। জেলাঃ | ঢাকা | | |
| ৩। মোট বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ | 48টি | ৪। মোট ক্লাস্টার সংখ্যাঃ | 4টি |
| ৫। মোট ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যাঃ | 12336 | ৬। মোট শিক্ষক সংখ্যাঃ | 343 |
| ৭। কোভিড-১৯ পরবর্তী বিদ্যালয় চালুকরণের তারিখঃ | | ১২/০৮/২০২১ | |
| ৮। ডিপিই’র ওয়েবসাইটে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে ? | | না | |
| ৯। জনবহুল স্থানে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে ? | | না | |
| ১০। কোভিডকালীন আইসোলেশন সেন্টার হিসেবে ব্যবহৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ | | ০০ | |
| ১১। অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ | | -- | |
| ১২। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের নামঃ | | মো. মঈনুল হোসেন | |
| ১৩। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের ই-মেইলঃ | | [teo.sutrapur@gmail.com](mailto:teo.sutrapur@gmail.com) | |
| ১৪। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের মোবাইলঃ | | ০১৭46304041 | |

**কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বিদ্যালয় পুনরায় চালু করণে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দশিকা/গাইডলাইন অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম।**

**ক. বিদ্যালয় প্রস্তুতকরণ বিষয়ক তথ্য**

| **ক্রমিকনং** | **বিষয় নির্দেশিকা** | **গৃহীত কার্যক্রম** |
| --- | --- | --- |
| ১.0 | পুনরায় বিদ্যালয় কার্যক্রম চালুকরণ বিষয়ক পরিকল্পনা জমাদানকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ  ***(একটি জমাকৃত পরিকল্পনা সংযুক্ত করুণ)*** | * we`¨vjq cÖv½b I †kÖwYKÿ cwi®‹vi cwi”Qbœ Kiv n‡q‡Q। * kvixwiK `~iæZ¡ eRvq †i‡K wkLb cwi‡ek wbwðZ Kiv n‡qQ| |
| 2.0 | পুনরায় কার্যক্রম চালু করার পূর্বে বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- পিপিই উপকরণ সংগ্রহ, বিদ্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এলাকা পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের বসার ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) | * জীবানুনাশক দ্রব্যাদি ও মাস্ক সংগ্রহ করা হয়েছে। * বিদ্যালয় প্রাঙ্গন ও শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে * শারীরিক দূরুত্ব বজায় রেখে শিখন পরিবেশ বজায় রাখা হয়েছে |
| 3.0 | হাত ধোয়ার জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ (running water) ও সাবানের ব্যবস্থা আছে/করা হয়েছে এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ | সপ্রাবি এর সংখ্যা 48টি |
| ৪.০ | বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত স্বাস্থ্য তথ্য সংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণ বিষয়ক ব্যবস্থাপনাঃ (যেমন- রেজিস্টার প্রস্তুতি, রেজিস্টারে স্বাস্থ্যকর্মী, কমিনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্রের নাম্বার সংরক্ষণ, ইত্যাদি)  ***(একটি রেজিস্টারের ছবি সংযুক্ত করুণ)*** | * রেজিস্টার তৈরী করা হয়েছে * প্রয়োজনীয় ব্যক্তিবর্গের মোবাইল নাম্বার বিদ্যালয় ও অভিভাবকদের মধ্যে সরবরাহ করা হয়েছে। * বিদ্যালয়ে ক্ষুদে ডাক্তারদের মাধ্যমে স্বাস্থ্য পরীক্ষা করা হয়েছে * শিক্ষার্থীর অভিভাবকদের কোভিড সংক্রান্ত খোঁজ খবর নেয়া হয়েছে। * কোভিড-১৯ এ বিভিন্ন করণীয় ও eR©bxq welqK mfv Av‡qvRb Kiv n‡q‡Q |
| ৫.০ | বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত অবহিতকরণ ও প্রচারণা কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- কোভিড-১৯ এ করনীয় ও বর্জনীয় বিষয়ক বিভিন্ন সভা, সভার অংশগ্রহণকারীর ধরণ, সভার সংখ্যা, সভার বা যোগাযোগের মাধ্যম (গুগল মিট/জুম মিটিং/ কল/মেসেঞ্জার) ইত্যাদি) | * ‡KvwfW-19 G Kibxq I eR©bxq welqK wewfbœ mfv Av‡qvRb Kiv n‡q‡Q| * mfvi AskMÖnbKvixi aibt wkÿK, AwffveKmn wewfbœ AskxRb * mfvi msL¨vt **105wU** * mfvi ev †hvMv‡hv‡Mi gva¨g: †dBmUz †dBm, ¸MjwgU, Ryg wgwUs, Kj/‡g‡mÄvi BZ¨vw` |
| ৬.০ | বিদ্যালয় কর্তৃক উপরোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ বিষয়ক তথ্যঃ ( বিদ্যালয় প্রতি আনুমানিক কেমন অর্থ বরাদ্দ ছিলো/প্রয়োজন হয়েছে, অর্থের উৎস কী ছিলো ইত্যাদি) | * বরাদ্দকৃত অর্থ: স্লিপ * অর্থের উৎস: রাজস্ব ও পিইডিপি ৪, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর |

**খ. বিদ্যালয় কার্যক্রম চলাকালীন তথ্য**

| **ক্রমিকনং** | **নির্দেশিকা(গাইডলাইন)** | **গৃহীত কার্যক্রম** |
| --- | --- | --- |
| ০১ | ইনফ্রারেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার আছে এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যা | সপ্রাবি এর সংখ্যা 48টি |
| ০২ | কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষকের আনুমানিক সংখ্যা | নেই |
| ০৩ | কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষার্থীর আনুমানিক সংখ্যা | নেই |
| ০৪ | বিদ্যালয় কার্যক্রম চালু অবস্থায় বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- সারিবদ্ধভাবে বিদ্যালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা, প্রবেশের সময় ইনফ্রারেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার দিয়ে তাপমাত্রা দেখা, শিক্ষক-শিক্ষার্থীর মাস্ক পরা নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত পদক্ষেপ, কেউ অসুস্থ্য হলে গৃহীত ব্যবস্থা ইত্যাদি) | * সারিবদ্ধভাবে বিদ্যালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা রয়েছে; * প্রবেশের সময় ইনফ্রারেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার দিয়ে তাপমাত্রা যাচাই করা হয়েছে; * শিক্ষক-শিক্ষার্থীর মাস্ক পরা নিশ্চিত করা হয়েছে; * স্যানিটাইজার দিয়ে হাত জীবানুমুক্ত করা হয়েছে |
| ০৫ | শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনায় গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- কোন দিন কোন শ্রণীর ক্লাশ হবে সেই পরিকল্পনা প্রনয়ন, একই দিনে দুইয়ের অধিক শ্রেণীর কার্যক্রম না রাখা, শিফট ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) | * শিফটভিত্তিক ব্লেন্ডেড শ্রেণি রুটিন বিদ্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে * শিখন ঘাটতি পূরণে পাঠ পরিকল্পনা প্রতিটি বিদ্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে * স্বাস্থ্যবিধি মেনে স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও নিরাপদ শিখন পরিবেশ নিশ্চিত করা হয়েছে |
| ০৬ | শ্রেণী কার্যক্রমের বাইরেও বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের সারসংক্ষেপঃ (যেমনঃ গুগল মিটে/হোয়াটস এপে/ফেসবুক লাইভে ক্লাশ পরিচালনা, সংসদ টিভির কার্যক্রম মনিটরিং হোম ভিজিট, ওয়ার্কশিট বিতরণ ইত্যাদি/ | * গুগল মিটে/হোয়াটস এপে/ফেসবুক লাইভে অনলাইন ক্লাশ পরিচালনা করা হয়েছে; * সংসদ বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে ‘ঘরে বসে শিখি’ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে;   হোম ভিজিট এবং ওয়ার্কশিট বিতরণের মাধ্যমে শিখন ঘাটতি হ্রাসের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। |
| ০৭ | কোভিড পরবর্তী বিদ্যালয় কার্যক্রম পরিচালনায় বিদ্যালয় যে সব সমস্যায় পড়েছে তার সারসংক্ষেপঃ | * বিদ্যালয় এবং বিদ্যালয় ক্যাম্পাস পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা * উপস্থিতি নিশ্চিত করা তথা বিদ্যালয় ফিরিয়ে আনা * সন্তানকে বিদ্যালয়ে প্রেরণে অভিভাবকদের একধরণের ভীতি; * স্বাস্থ্য বিধিকে অভ্যাসে পরিনত করা একটি চ্যালেঞ্জ ছিল; * শিক্ষক-শিক্ষার্থীর মধ্যে মনোসামাজিক ভীতি; |
| ০৮ | যেভাবে বিদ্যালয়সমূহ উপরোক্ত সমস্যার সমাধান করেছে তার সার সংক্ষেপঃ | * অভিভাবকদের নিয়ে একাধিক সভা আয়োজন করা হয়েছে; * স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত পোস্টার, লিফলেট সরবরাহ করা হয়েছে; * শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের ওরিয়েন্টেশন প্রদান করা হয়েছে; |

স্বাক্ষরিত/-21.08.2022

মো. মঈনুল হোসেন

থানা শিক্ষা অফিসার

সূত্রাপুর, ঢাকা।

প্রাপক:

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

ঢাকা।